

POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

(Conforme à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé – RLRQ c. P-39.1, telle que modifiée par la Loi 25)

1. Objet

La présente politique a pour objet d'encadrer les pratiques de **Gestion Immobilière Exéco inc.** en matière de collecte, d'utilisation, de communication, de conservation et de destruction des renseignements personnels, conformément aux exigences applicables au Québec.

2. Champ d'application

Cette politique s'applique à toute personne qui œuvre pour ou au nom de **Gestion Immobilière Exéco inc.**, incluant ses employés, dirigeants, mandataires et fournisseurs de services, dans le cadre de leurs fonctions.

3. Définition des renseignements personnels

Constitue un renseignement personnel tout renseignement qui concerne une personne physique et permet de l'identifier, directement ou indirectement. Ne sont pas visées les coordonnées professionnelles d'une personne dans l'exercice de ses fonctions.

4. Principes directeurs

Gestion Immobilière Exéco inc. s'engage à respecter les principes suivants :

- Limiter la collecte aux renseignements nécessaires;
- Obtenir le consentement lorsque requis;
- Utiliser les renseignements uniquement aux fins déterminées;
- Protéger les renseignements par des mesures de sécurité appropriées;
- Permettre l'accès et la rectification;
- Assurer une gouvernance transparente des renseignements personnels.

5. Collecte des renseignements personnels

Les renseignements personnels sont recueillis de façon licite, équitable et transparente, et uniquement lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice des activités de **Gestion Immobilière Exéco inc.** Dans la mesure du possible, les renseignements sont collectés directement auprès de la personne concernée.

6. Consentement

Sauf exception prévue par la loi, tout renseignement personnel est recueilli avec le consentement manifeste, libre, éclairé et donné à des fins spécifiques. Ce consentement peut être retiré en tout temps, sous réserve des obligations légales ou contractuelles.

7. Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels sont utilisés uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis, sauf avec le consentement de la personne concernée ou dans les cas permis par la loi.

8. Communication des renseignements personnels

Les renseignements personnels ne sont communiqués à des tiers que :

- Avec le consentement de la personne concernée;
- Lorsque la loi l'autorise ou l'exige;
- Lorsque nécessaire à l'exécution d'un mandat confié à un fournisseur, sous réserve d'un encadrement contractuel adéquat.

9. Conservation et destruction

Les renseignements personnels sont conservés pour la durée nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été recueillis, sauf obligation légale contraire. À l'issue de cette période, ils sont détruits ou anonymisés de manière sécuritaire.

10. Mesures de sécurité

Gestion Immobilière Exéco inc. met en place des mesures de sécurité physiques, administratives et technologiques appropriées afin de protéger les renseignements personnels contre la perte, le vol, l'accès non autorisé, la divulgation ou toute autre atteinte.

11. Accès et rectification

Toute personne concernée peut :

- Accéder aux renseignements personnels la concernant;
- Demander leur rectification si ceux-ci sont inexacts, incomplets ou équivoques.

Toute demande doit être adressée par écrit au responsable de la protection des renseignements personnels et sera traitée dans les délais prévus par la loi.

12. Gestion des incidents de confidentialité

Tout incident de confidentialité impliquant un renseignement personnel est pris en charge conformément aux obligations prévues par la Loi 25. Lorsqu'un risque sérieux de préjudice est identifié, les personnes concernées ainsi que la Commission d'accès à l'information du Québec seront avisées. Un registre des incidents de confidentialité est tenu par l'entreprise.

13. Responsable de la protection des renseignements personnels

Conformément à la loi, **Gestion Immobilière Exéco inc.** a désigné un responsable de la protection des renseignements personnels :

Nom : Vanessa Noël

Courriel : vanessa@execoimmobilier.com

Téléphone : 418-558-1696

Le responsable veille à la conformité de l'organisation et au respect de la présente politique.

14. Plaintes

Toute personne peut formuler une plainte relative à la protection des renseignements personnels en communiquant avec le responsable désigné. Une enquête sera menée et des mesures correctives seront appliquées, le cas échéant.

15. Formation et gouvernance

Gestion Immobilière Exéco inc. met en place des politiques, des pratiques et des formations afin d'assurer la protection des renseignements personnels et la conformité aux exigences légales.

16. Mise à jour

La présente politique est révisée périodiquement, au minimum tous les trois (3) ans, ou lors de modifications législatives ou organisationnelles importantes.

Mise à jour : 2026-03-24